

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Государственное училище (техникум) олимпийского резерва по хоккею»
(ФГБОУ СПО «ГУОР по хоккею»)

ПРИНЯТО
На заседании Методического совета
Протокол заседания №1 от 27.08.2014

УТВЕРЖДАЮ
Директор

28.08.2014



Н.В. Труфанов

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ НА БЕСПЛАТНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ
БИБЛИОТЕКОЙ И ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ

Ярославль
2014

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о праве педагогических работников на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами (далее по тексту - «Положение») в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Государственное училище (техникум) олимпийского резерва по хоккею» (далее по тексту – «Учреждение») устанавливает порядок предоставления педагогическим работникам бесплатного пользования библиотекой и информационными ресурсами.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»
- Устав Учреждения
- Положение о библиотеке
- Положение о правилах пользования библиотекой
- Иные локальные акты.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

1.4. Библиотека является структурным подразделением Учреждения, обеспечивающим учебной, научной, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями и информационными материалами (документами) учебно-воспитательный процесс, спортивную подготовку.

1.5. Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Правилами пользования библиотекой.

2. Права, обязанности и ответственность читателей

2.1. Педагогические работники имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг, предоставляемых библиотекой:

- получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов и картотек в традиционном и электронном вариантах, а также через другие формы библиотечного информирования;
- получать из фонда библиотеки для временного пользования в читальном зале или на абонементе любые издания, документы или их копии;
- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать доступ к работе за компьютером в компьютерном классе в пределах профессиональной компетенции;
- получать доступ к информационно-коммуникационным сетям и базам данных;
- получать услуги по ксерокопированию, печати с электронного носителя, сканированию, записи на флэш-карту;

- продлевать сроки пользования документами в установленном порядке.
- 2.2. Читатели обязаны бережно относиться к книгам и другим произведениям печати, полученным из фондов библиотеки; возвращать их в установленном порядке; не выносить их из помещения библиотеки, если они не зарегистрированы в читательских формулярах; не делать в них пометки, подчеркивания; не вырывать и не загибать страницы; не вынимать карточки из каталогов и картотек.
- 2.3. При получении литературы педагогические работники обязаны просмотреть каждое издание и, в случае обнаружения каких-то дефектов, сообщить об этом библиотекаря, который сделает на книге соответствующие пометки. В противном случае ответственность за порчу книг несет преподаватель, пользовавшийся изданием последним.
- 2.4. Ежегодно, в конце учебного года, преподаватели обязаны пройти перерегистрацию с предъявлением всей числящейся за ними литературы.
- 2.5. При увольнении, оформлении декретного отпуска педагогические работники обязаны вернуть в библиотеку все числящиеся за ними издания.
- 2.6. Читатели, утратившие или повредившие издания, обязаны заменить их такими же, а при невозможности замены – возместить реальную рыночную стоимость в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности библиотеки

- 3.1. Библиотека в своей деятельности обеспечивает реализацию выше перечисленных прав читателей.
- 3.2. Библиотека обязана:
 - обеспечивать преподавателям возможность пользоваться всеми фондами библиотеки;
 - популяризировать свои фонды и предоставляемые услуги, развивать и поощрять интерес к литературе;
 - совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание читателей, внедряя компьютеризацию и передовые технологии;
 - обеспечивать высокую культуру обслуживания;
 - оказывать помощь читателям в выборе необходимых документов;
 - проводить устные консультации, предоставляя в их пользование каталоги, картотеки и иные формы информирования, организуя книжные выставки, библиографические обзоры и другие мероприятия;
 - осуществлять постоянный контроль за возвращением выданных документов в библиотеку;
 - обеспечивать доступ к информационно-телекоммуникационным сетям;
 - создавать и поддерживать в библиотеке комфортные условия для работы читателей.

4. Порядок записи преподавателей в библиотеку

- 4.1. Для записи в библиотеку преподаватель обязан предъявить паспорт. На этом основании библиотекарь заполняет читательский формуляр.
- 4.2. При записи в библиотеку читатель должен ознакомиться с правилами пользования и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью в читательском формуляре.

5. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

- 5.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик. Ответственными за предоставление

возможности бесплатного доступа к информационным ресурсам является сотрудник центра информационных технологий Учреждения.

5.2 Доступ педагогических работников к локальной сети Учреждения осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети.

5.3 Педагогическим работникам обеспечивается бесплатный доступ к следующим электронным базам данных:

- Справочно-правовая система Гарант;
- Справочно-правовая система Консультант Плюс;
- поисковые системы.

СОГЛАСОВАНИЯ:

Заместитель директора по организационно-
правовым вопросам

«01» 09 2014 года



Н.В. Заборова

Заместитель директора по учебно-
спортивной работе

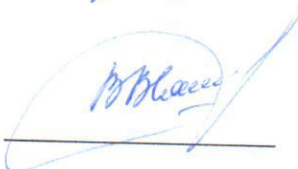
«01» 09 2014 года



Е.А. Крошева

Начальник спортивного отдела

«01» 09 2014 года



В.В. Ляшков

Начальник отдела по организации труда

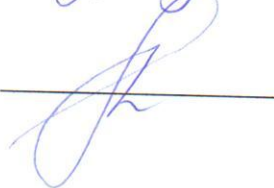
«18» августа 2014 года



Л.А. Герасимова

Начальник отдела по воспитательной работе

«18» августа 2014 года



М.В. Кукина